

Spolek divadelních ochotníků Sedlčany

JEDNACÍ ŘÁD

Valné hromady

OBSAH:

(1) Základní ustanovení.....2	(7) Předkládání návrhů usnesení.....3
(2) Orgány valné hromady.....2	(8) Hlasování.....3
(3) Předsedající.....2	(9) Pravidla jednání4
(4) Mandátová komise2	(10) Zápis ze zasedání.....4
(5) Návrhová komise.....2	(11) Závěrečná ustanovení.....5
(6) Program jednání.....3	

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- (1) Jednací řád SDO Sedlčany (dále jen „jednací řád“) upravuje pravidla jednání orgánů Valné hromady SDO Sedlčany (dále jen „valná hromada“).
- (2) Jednání se dále řídí Stanovami SDO Sedlčany (dále jen „stanovy“), Volebním řádem SDO Sedlčany (dále jen „volební řád“) a programem valné hromady.

II. ORGÁNY VALNÉ HROMADY

- (1) Orgány valné hromady, které se podílejí na přípravě a řízení jednání jsou:
 - a) předsedající,
 - b) Mandátová komise,
 - c) Návrhová komise,
 - d) Volební komise (viz volební řád).
- (2) Mandátovou, návrhovou a volební komisi volí valná hromada vždy zjevným hlasováním (aklamací).
- (3) V případě, že nedojde k jejich zvolení dle předloženého návrhu, následují volby nové. Termín pro podávání návrhů na členy komisí a termín nových voleb stanoví předsedající dle volebního řádu.

III. PŘEDSEDAJÍCÍ

- (1) Předsedající řídí jednání valné hromady.
- (2) Předsedajícím je Předseda SDO Sedlčany nebo jím pověřený člen Výboru SDO Sedlčany (dále jen „výbor“).
- (3) Po dobu konání voleb je předsedajícím předseda volební komise.

IV. MANDÁTOVÁ KOMISE

- (1) Mandátová komise ověřuje způsobilost valné hromady k usnášení, zejména řádnost svolání, počet oprávněných přítomných členů a způsob počítání hlasů při hlasování.
- (2) Mandátová komise má 3 členy, kteří si ze svého středu volí předsedu.
- (3) Kandidáty navrhuje výbor, který na seznam dosadí 1 člena ze svého středu a 2 navrhne z přítomných členů jednání valné hromady.

V. NÁVRHOVÁ KOMISE

- (1) Návrhová komise ověřuje přesné znění návrhů usnesení valné hromady, především dbá, aby znění byla jasná a neodporovala stanovám, vnitřním a obecně právním předpisům.
- (2) Návrhová komise má 3 členy, kteří si ze svého středu volí předsedu.
- (3) Kandidáty navrhuje výbor, který na seznam dosadí 1 člena ze svého středu a 2 navrhne z přítomných členů jednání valné hromady.

VI. PROGRAM JEDNÁNÍ

- (1) Po zahájení jednání valné hromady schvalují přítomní členové jednací řád, volební řád a organizační řád, které navrhuje a předkládá výbor a poté schvaluje program jednání.
- (2) V případě neschválení jednacího, volebního a organizačního řádu musí valná hromada schválit řády v jiném znění. Do doby jejich přijetí se postupuje podle stávajících řádů.
- (3) V případě neschválení programu jednání musí být sestaven program nový. Za jeho sestavení pak odpovídá předsedající.

VII. PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ USNESENÍ

- (1) Předkládat návrhy usnesení může výbor dle článku VIII., bodu 4, písm. h) stanov.
- (2) Návrhy usnesení může dále předložit skupina, kterou tvoří alespoň 5 osob z přítomných členů. Tyto návrhy musí být doručeny výboru písemnou či elektronickou formou nejpozději 7 dnů před konáním zasedání valné hromady.
- (3) U návrhů usnesení dle předchozího bodu, které jsou v rozporu se stanovami, vnitřními a obecně právními předpisy, může výbor navrhnout změnu formulace tak, aby byla v souladu s příslušnými předpisy.
- (4) Výbor navrhne valné hromadě rozhodnout o zařazení zaslaných návrhů usnesení jako zvláštní bod programu jednání.
- (5) Před rozhodnutím má valná hromada právo vyžádat si od předkladatele návrhů usnesení jeho odůvodnění.

VIII. HLASOVÁNÍ

- (1) Valná hromada se usnáší zjevným hlasováním (aklamací), na přání alespoň 1/3 přítomných členů hlasováním tajným.
- (2) Usnesení je přijato, pokud se pro něj vysloví prostá většina členů, tj. nadpoloviční většina z přítomné nadpoloviční většiny.
- (3) Pokud je výsledek hlasování zřejmý vzhledem k poměru počtu členů, kteří vyjádřili svůj názor a počtu přítomných členů, může předsedající výsledek vyhlásit bez počítání jednotlivých hlasů. V případě, že s takovým postupem vyjádří nesouhlas nejméně 1/3 přítomných členů, musí předsedající nechat výsledek hlasování přepočítat.
- (4) U vhodných návrhů může předsedající nebo předkladatel návrhů usnesení navrhnout hlasování o několika návrzích dohromady. V případě, že s takovým postupem vyjádří nesouhlas nejméně 1/3 přítomných členů, musí předsedající dát hlasovat o návrzích jednotlivě.
- (5) Počty hlasů v jednotlivých kategoriích hlasování (pro návrh / proti návrhu / zdržel se) jsou zaznamenány do zápisu. V případě, kdy je ve zjevném hlasování zřejmé, že většina přítomných hlasovala pro návrh, bude v zápisu uvedeno „přijato zjevnou většinou pro“.

IX. PRAVIDLA JEDNÁNÍ

- (1) O udělení slova rozhoduje předsedající, zpravidla tak činí podle přihlášených do diskuse. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, se ho nesmí sám ujmout.
- (2) Právo prvního diskusního příspěvku má předkladatel návrhu usnesení. Pokud jej nevyužije, může v další diskusi jednou požádat o přednostní zařazení.
- (3) K návrhu usnesení mohou členové vznášet pozměňovací návrhy. Pozměňovacím návrhem se rozumí jeho doplnění či změna, která zachovává původní téma.
- (4) Pokud byly k návrhům usnesení předloženy nějaké pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o nich a to zprvu o pozměňovacích návrzích, které nejvíce mění smysl usnesení. O pořadí v tomto smyslu rozhodne předsedající. O pozměňovacích návrzích, které ztratily smysl přijetím jiného pozměňovacího návrhu, se již nehlasuje. Po projednání pozměňovacích návrhů se hlasuje o (upraveném) návrhu usnesení jako celku.
- (5) Pokud byly k původnímu návrhu usnesení přijaty podstatné pozměňovací návrhy, má předkladatel původního návrhu právo před závěrečným hlasováním se k návrhu vyjádřit a popřípadě se jej zřeknout. Tato skutečnost se zaznamená do zápisu.
- (6) Za předkladatele jedná ten, kdo je předkladatelem pověřen, nebo ten, kdo obvykle za příslušný orgán spolku jedná.
- (7) Přednost mají technické připomínky. Technickou připomínkou se rozumí stručná připomínka, která obsahuje věcnou informaci a neobsahuje vlastní názor diskutujícího. Technickou připomínkou je i připomínka nebo procedurální návrh, který se nevztahuje k obsahu projednávaného bodu, ale výhradně k proceduře jeho projednávání.
- (8) Procedurálním návrhem je zejména návrh na omezení délky jednotlivých diskusních příspěvků a návrh na ukončení diskuse a přikročení k hlasování.

X. ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ

- (1) Zápis ze zasedání valné hromady vyhotoví zapisovatel a předsedající jej rozešle členům spolku do 7 dnů po zasedání. Zápis ověří předseda mandátové komise a předseda návrhové komise.
- (2) Zápis ze zasedání obsahuje zejména:
 - a) den a místo jednání;
 - b) čas zahájení a ukončení zasedání;
 - c) prezenční listinu přítomných;
 - d) jméno předsedajícího a zapisovatele;
 - e) ke každému bodu jednání stručný průběh diskuse;
 - f) konečné znění usnesení;
 - g) výsledek hlasování;
 - h) případná stanoviska členů, pokud požadují jejich zaznamenání;
 - i) další informace závažného charakteru;
 - j) datum pořízení zápisu;
 - k) podpis zapisovatele a ověřovatelů.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Dosavadní jednací řád se zrušuje.
- (2) Tento jednací řád byl přijat valnou hromadou dne 23. května 2015.
- (3) Tento jednací řád vstupuje v platnost dnem 23. května 2015.

Předseda SDO Sedlčany

předseda Mandátové komise

předseda Návrhové komise

předseda Revizní komise